



| | | | |
|---|--|--|--------------------|
| ۱- عنوان خدمت: درخواست بررسی صورتحساب مشترکین آب و فاضلاب | | ۲- شناسه خدمت: ۱۵۰۳۱۴۵۳۱۱۴ | |
| ۲- آراء هیئت مدیره خدمت | نام دستگاه اجرایی: شرکت های آب و فاضلاب استانی | | |
| | نام دستگاه مادر: شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور | | |
| ۴- مشخصات خدمت | شرح خدمت این فرآیند برای ارائه خدمت بررسی صورتحساب مشترکین آب و فاضلاب با رعایت مفاد بند ۳۰-۴ و ۳۱-۴ آیین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعرفه های آب و فاضلاب صورت می پذیرد. | | |
| | نوع خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) | |
| | ماهیت خدمت | <input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری | |
| | سطح خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> روستایی | |
| | رویداد مرتبط با: | <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت | |
| | نحوه آغاز خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... | |
| | مدارک لازم برای انجام خدمت | شماره اشتراک/پرنده ملک مورد تقاضا | |
| | قوانین و مقررات بالادستی | آیین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعرفه های آب و فاضلاب تعرفه های ابلاغی سالیانه | |
| | ۵- جزئیات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۵ روز تواتر: <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه (بنا به ضرورت) <input type="checkbox"/> بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال تعداد بار مراجعه حضوری: ---- | |
| | هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان | مبلغ (مبالغ) بدون هزینه شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| ۶- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن https://www.nww.ir/barrasisurathesab | | |
| | نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه خدمات مشترکین | | |
| | مراحل خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------|--------------|--|--|
| | | | | | <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده |
| م. خدمات مشتریان و ارتباطی | ۱- ثبت درخواست از طریق درگاه‌های موجود (پرتال، دفاتر پیشخوان، سامانه های تلفنی و ...) ، تخصیص کد پیگیری/کارتابل و بررسی مدارک | | | | |
| | ۲- ارزیابی انشعاب و بررسی صورتحساب های صادره | | | | |
| | ۳- انجام اصلاحات صورتحساب در صورت نیاز | | | | |
| | ۴- اطلاع رسانی به درخواست کننده در تمامی مراحل از طریق سامانه الکترونیکی شامل : (پرتال ، پیام کوتاه ، ایمیل، تلفن گویا) | | | | |
| ۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت | | | | | |
| <pre> graph TD Start([شروع]) --> Step1[ثبت درخواست از طریق درگاه های موجود(سامانه الکترونیکی/میز خدمت/ دفاتر پیشخوان و ..)] Step1 --> Step2[ارزیابی انشعاب و بررسی صورت حساب های صادره] Step1 --> Step1a[اطلاع رسانی به مشترک و صدور کد رهگیری] Step2 --> Step3[انجام اصلاحات انشعاب در صورت نیاز] Step2 --> Step2a[اطلاع رسانی به مشترک] Step3 --> Step4[اطلاع رسانی به مشترک] Step3 --> End([پایان]) Step4 --> End </pre> | | | | | |
| نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم : | تلفن : | پست الکترونیک : | واحد مربوط : | | |